

「繪本創作工作坊－做一本自己的書」 研習簡章

一、研習目的：為協助公教人員調適情緒及舒緩壓力，特邀繪本創作者引導學員從故事發想、內容探索到創意實作，藉由圖文創作達到療癒身心、釋放情緒，並完成一本簡單且具個人特色的手製繪本。

二、課程內容：為期 5 週的連續性課程(不包含 7/16)。

研習日期	報到時間	班務介紹	所長引言	講師授課時間	研習地點	授課講師	授課主題	研習時數	報名日期
114.7/9 至 8/13 (每週三)	下午 1 時 至 1 時 20 分	下午 1 時 20 分 至 1 時 30 分	下午 1 時 30 分 至 1 時 35 分	下午 1 時 35 分 至 4 時 40 分	人力發展所 1 樓 研討室	儲玉玲 老師	1. 繪本發想/找尋自己的故事 2. 繪本的形式 3. 創作與討論 1 4. 創作與討論 2 5. 手製書裝訂與分享	20 小時	即日起 至 114.7.4 下午 5 時止

三、授課講師：儲玉玲(繪本創作者及心靈拼貼指導員)。

四、研習對象：服務於嘉義縣之現職公教人員，計 20 名。
(無需繪畫基礎，歡迎有興趣者報名參加。)

五、材料費用：為推廣繪本創作及鼓勵參與，由本所全額支應。

六、自備工具：請先準備以下自備材料、工具，其餘由老師於課堂上說明後再做準備。
原子筆、筆記本、雙面膠*2、相片膠*2、慣用的畫具(任何畫具都可以)、油性簽字筆、剪刀、美工刀、30 公分長尺。

七、報名方式：自由報名。

(一)請至本所網站「[學員服務-班期報名](#)」項下線上報名。

(請先註冊為會員，點選「我要訂閱課程新訊」，日後即可收到新開課程資訊)。

(二)報名網址：<https://reurl.cc/L5Vnb4>

(三)報名人數如超出錄取名額，則採電腦隨機抽籤方式。

(四)錄取學員如未符合參訓身分，本所得取消其錄取資格，並依報名先後順序依序遞補。

(五)錄取學員如無法參訓，則依報名先後順序依序遞補。

(六)因名額有限，且需事先訂購材料，請先考量屆時如獲錄取可如期參加再進行報名，如否則請暫緩報名，以利研訓資源達到最有效運用。

(七)報名期間內如確實因故需取消報名，請於「[查看個人報名](#)」點按「取消」。

八、報名期限：即日起至 7 月 4 日下午 5 時止，惟本所得視報名狀況調整報名截止日期。

九、錄取名單：

- (一)報名截止後 1 日內公告於本所網站「學員服務-班期報名」項下，點按「報名/招收人數」，即可得知全額錄取名單，或於「會員登入」輸入帳號及密碼後，點按「查看個人報名」，查詢個人是否錄取。
- (二)本所另寄發上課通知至錄取學員之信箱(未獲錄取者則不另行通知)，請先行檢視本所網站會員相關資料，如有錯誤請修正。

十、忘記密碼查詢方式：

線上查詢並直接顯示於電腦頁面上(非寄到信箱)，請於本所網站首頁「會員登入」欄位下方點選「忘記密碼」。

- (一)查詢方式一：輸入帳號及電子郵件。
- (二)查詢方式二：輸入姓名及身分證字號。

十一、研習時數：

- (一)課程結束後 30 日內依「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」相關規定，核發全程參加之公教人員 20 小時學習時數。
- (二)為維持訓練品質及整體效益，依嘉義縣政府暨所屬機關學校訓練進修實施計畫規定辦理：各該課程缺課三分之一(含)以上者，該課程不核予終身學習時數。
- (三)遲到逾 30 分鐘者，以缺課 1 堂論之。
- (四)公教人員請至「ECPA 人事服務網-行政院人事行政總處-應用系統-D6：終身學習入口網-個人資料夾-學習時數」查詢。
- (五)「ECPA 人事服務網」網址：<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>
- (六)「教師進修網」無法連結查詢此筆時數，須由「ECPA 人事服務網」進入查詢，惟教師無法自行註冊，請轉知學校人事人員協助建置。

十二、下列事項請錄取學員配合遵守：

- (一)請於下午 1 時 20 分前入座完成。
- (二)本課程採用「紙本簽到」方式，本所備有簽到用筆，惟為減少接觸，建議自備簽到用筆，簽到後並使用酒精消毒手部。
- (三)請學員做好防疫保護措施，建議自備口罩並全程佩戴，如有發燒、呼吸道症狀，請事先做好請假程序，勿進入教室。
- (四)依環保規定舉辦研訓活動，請勿提供：各類材質之免洗餐具、包裝飲用水及一次用飲料杯等。本所備有飲水機，請自備環保杯，本所不提供紙杯。
- (五)請勿在教室內用餐，或將裝有茶、咖啡等飲料且無法鎖緊、蓋緊之容器帶進教室內。

十三、停車：

- (一)如停放於創新學院地下停車場【嘉義縣政府建設處委外管理】，每小時 10 元，每次最高收費 40 元【不需使用停車優惠券】。離場前請先至地下停車場管理室或自動繳費機繳費後再行取車，以免塞車，繳費完至離場緩衝時間為 10 分鐘。
- (二)如停放於府前地下停車場，每小時 10 元，每次最高收費 90 元，如超過 4 小時，請向承辦人員【領取停車優惠券】，即可享有每次最高收費 40 元之優惠。
(即：府前地下停車場 4 小時內不需使用停車優惠券，4 小時以上才使用停車優惠券。)

十四、學習意見回饋表：採用手機掃描 QR Code，供學員填復，以提升本所教育訓練成效。

十五、請假程序：

- (一)錄取學員如確實因故無法參加，應即時於上班時段以電話告知承辦人（包含服務單位、姓名及請假事由），以利研訓資源再運用。
- (二)未依規定辦理請假手續者，本所將登記為「無故缺課」，並作為日後「駁回報名資格」之參考依據。

十六、參加研習學員請機關(單位)准予公假登記。

十七、學員之出缺勤狀況將視需求轉送各人事單位備查。

十八、本課程將會拍照供成果使用，參與人員視同同意授權主辦單位使用個人相片。

十九、本課程如有未盡事宜或變更，則另於本所網站「最新消息」公布。

二十、如有任何疑問，請洽本案承辦人員：楊惠如。

電話：05-3623279 分機 114，傳真：05-3623277

電子信箱：hryang@mail.cyhg.gov.tw

本所網址：<https://www.chrdc.gov.tw/>

地址：嘉義縣太保市祥和二路東段 8 號(創新學院)